MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

VLASTNÍK KOMPONENTY

NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

„Úspory vody v průmyslu – II. výzva“

Název aktivity	Úspora vody v průmyslu
Komponenta	2.7 Cirkulární ekonomika, recyklace a průmyslová voda
Číslo výzvy dle MS2014+	31_25_157
Druh výzvy	Průběžná
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	31. 01. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	17. 02. 2025 (13:00)
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 02. 2025 (13:00)
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 05. 2025 (12:00)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení realizace projektu je **31. 10. 2025,** nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	**150 000 000,- Kč** Vlastník komponenty může příjem žádostí o podporu zastavit při překročení alokace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však 30 dnů od vyhlášení výzvy a nejdříve 21 dnů od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora je poskytována v souladu **s článkem 47 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v rámci implementace Národního plánu obnovy („NPO“) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. 2. 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost („RRF“ – Resilience and Recovery Facility). Národní plán obnovy byl schválen vládou České republiky na jejím zasedání dne 17. května 2021.

1.1. Cíl Výzvy

Výzva je implementací investice 2.7.2.2. Úspora vody v průmyslu komponenty 2.7 Cirkulární ekonomika, recyklace a průmyslová voda v rámci pilíře 2 Fyzická infrastruktura a zelená tranzice. Cílem komponenty 2.7 Cirkulární ekonomika je v souladu se zásadními strategickými dokumenty Evropské unie (Zelená dohoda pro Evropu, Nový akční plán EU pro oběhové hospodářství) podpořit urychlení přechodu na oběhové hospodářství v České republice, předcházet vzniku odpadů, navýšit recyklační infrastrukturu a omezit plýtvání druhotnými surovinami, zvýšit obsah recyklovaných materiálů ve výrobcích, zvýšit surovinovou bezpečnost České republiky.

Investice 2.7.2.2. Úspora vody v průmyslu se v souladu se strategickými dokumenty EU zaměřuje i na oblast udržitelného nakládání s vodou s cílem podpořit opatření na úspory vody a optimalizaci využívání vody v podnikatelské sféře jako součást zavádění principů oběhového hospodářství a adaptace hospodářství na změny klimatu.

1.2. Základní ustanovení

Vlastník komponenty 2.7 je Ministerstvo průmyslu a obchodu spolu s Ministerstvem životního prostředí. Implementačním subjektem, tj. poskytovatelem podpory a subjektem přijímajícím žádosti o podporu a provádějícím hodnocení a výběr projektů pro typ investice Cirkulární řešení v podnicích je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město (dále jen „MPO“); www.mpo.cz.

1.3. Základní Pojmy

Úspora vody

Úspora vody – úsporou vody se rozumí snížení roční spotřeby vody na hranici podniku bez ohledu na to, zda se jedná o vodu odpadní, z vodovodního řadu, povrchových a podzemních vod nebo jiných zdrojů vyjma dešťové vody jímané v rámci podniku. Úspora vody **musí být jednoznačně doložena měřením spotřeby vody**, které se provádí před realizací projektu po dobu 3 let nebo v odůvodněných případech alespoň 12 měsíců po sobě jdoucích a po realizaci projektu po celou dobu udržitelnosti. Modelování spotřeby vody ani dle technických parametrů zařízení není akceptováno.

2. Věcné zaměření výzvy

2.1. Podporovanými aktivitami jsou:

a) Úspora spotřeby vody v rámci hospodaření podniku zvýšením účinností rozvodů,
b) Úspora spotřeby vody v rámci hospodaření podniku snížením spotřeby vody technologií,
c) Úspora spotřeby vody využitím dešťové vody v rámci hospodaření podniku,
d) Úspora spotřeby vody recyklací nebo cirkulací vody v rámci hospodaření podniku.

2.2. Podporovanými aktivitami nejsou:

a) V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, které u navrhovaných opatřeních neprokáží úsporu vody ve výši minimálně 5 % nebo 100 m3 /rok prokazatelně doloženou měřením potřeby vody před a po realizaci projektu[1],
b) Projekty zaměřené na čištění nebo změnu kvality vody na vstupu nebo výstupu vodního hospodářství podniku,
c) Změna zdrojů vody nebo jejich kapacity,
d) Projekty, k jejichž realizaci je potřebné vydání stavebního povolení a následná kolaudace předmětu stavebního řízení[2].
e) Projekty zaměřené na úsporu vody mimo vodní hospodářství podniku nebo mimo areál podniku (například: *přivaděče vody do podnikového areálu, retenční nádrže mimo podnikový areál, ..*),
f) Nákup mobilní techniky (například: *zametací vozy, kolové nakladače, traktory, rypadla, teleskopické nakladače, …)*,
g) Zařízení využívající nebo zpracovávající fosilní paliva,
h) Výzkumné, vývojové projekty,
i) Zemědělská prvovýroba (CZ-NACE A 01, A 02, A 03),
j) Shromažďování, úprava a rozvod vody (CZ NACE 36)
k) Podporu podle článku 47 nelze poskytnout na investice, jejichž realizací má být dosaženo splnění norem Unie, které již byly schváleny a nabyly účinnosti. Podporu podle tohoto článku lze poskytnout na investice, jejichž realizací má být dosaženo splnění norem Unie, které již byly schváleny, ale dosud nenabyly účinnosti, pokud je investice realizována a dokončena nejméně osmnáct měsíců před tím, než daná norma nabyde účinnosti.

2.3. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány následující indikátory:

a) 00003[3] - Nová nebo zlepšená kapacita záložních zdrojů vody
b) 00004[4] - Roční úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu

[1] Modelování spotřeby/úspory vody výpočtem ani dle technických parametrů technologie nebude akceptováno.
[2] Vzhledem ke krátkému termínu výzvy pro realizaci projektů a následné proplacení žádosti o platbu, je výzva zaměřena pouze na projekty nepodléhající stavebnímu řízení.
[3] Žadatel je povinen uvést hodnotu indikátoru 00003 v souladu podnikatelským záměrem.
[4] Indikátor 00004 má nastavenou závaznou cílovou hodnotu v souladu s podnikatelským záměrem. Žadatel je povinen tuto hodnotu splnit a vykázat její plnění doložením například odečtů vodoměrů nebo fakturace za odebranou vodu před a po realizaci projektu.

2.4. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou podnikatelské subjekty včetně podniků vlastněných až ze 100 % veřejným subjektem.

3. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

Žadatel o podporu musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

a) Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právnická osoba**, která má **přidělené IČ**[5] či obdobné identifikační číslo jiného státu a je **oprávněna k podnikání.**
b) Vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky nebo vést oddělené účetnictví projektu.
c) Je oprávněn k podnikání v **podporované ekonomické činnosti**[6]**.**
d) Uvedl v Prohlášení k žádosti o podporu **údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.,** o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v případě, že je právnickou osobou, má **zapsány skutečné majitele dle § zákona č. 37/2021 Sb.**, o evidenci skutečných majitelů.
e) **Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví,** ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená zdaňovací období,** tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.
f) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb.**, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
g) Podle svého čestného prohlášení **není v likvidaci**[7].

4. Informace o způsobilosti výdajů

4.1. Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu.
c) Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu.
d) Musí být před proplacením z RRF prokazatelně zaplaceny příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.

[5] Žadatelem může být i fyzická osoba bez IČ, která provozuje podnikatelskou činnost na základě jiného než živnostenského zákona.
[6] Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.
[7] Žadatel dané potvrzuje v žádosti o podporu v IS KP14+ zatržením příslušného pole.

e) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

4.2. Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje, včetně jejich výpočtu v případě použití hypotetického srovnávacího scénáře, jsou přesně vymezeny v Příloze 1 Příručka způsobilých výdajů. Výpočet způsobilých výdajů včetně prohlášení, žadatel doloží v rámci přílohy č. 3 Podnikatelský záměr.

Způsobilými výdaji jsou:

a) Dlouhodobý hmotný majetek,
b) Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku,
c) Stavební práce a dodávky pouze **v rozsahu prací nezbytně nutných pro realizaci opatření.**

4.3. Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze 1 Příručka způsobilých výdajů.

Nezpůsobilými výdaji jsou:

a) DPH,
b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
c) splátky půjček a úvěrů,
d) pokuty a penále,
e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, poplatky distributorům energie za zřízení a/nebo navýšení jističe, rozpočtová rezerva,
f) leasing,
g) nákup pozemků a budov,
h) stavební práce a dodávky nad rámec prací nezbytně nutných pro realizaci opatření,
i) nákup mobilní techniky (například: zametací vozy, kolové nakladače, traktory, rypadla, teleskopické nakladače, …),
j) projekty zaměřené na úsporu vody mimo vodní hospodářství podniku, podnikového areálu (například přivaděče vody do podnikového areálu, retenční nádrže mimo podnikový areál, ..),
k) zařízení využívající nebo zpracovávající fosilní paliva,
l) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
m) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací,
n) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Příloha č.1 Příručka způsobilých výdajů nestanoví jinak,
o) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis,
p) podokapní žlaby, svislé svody dešťové kanalizace, lapače střešních splavenin,
q) nákup použitého vybavení.

5. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systém IS KP14+. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze 4 Kritéria formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve Poskytovatel dotace žadatele k odstranění vad dle ust. § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (dále jen „ZoRP“).
b) Poskytovatel dotace může ve smyslu ust. § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD.
c) Poskytovatel dotace může ve smyslu ust. § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze nových rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c), tj. doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti je žadatel vyzván k doplnění (nikoliv k dopracování) žádosti o podporu přes MS2014+ (a to ve lhůtě 7-mi pracovních dnů následujících ode dne předání výzvy k odstranění vad). Lhůtu pracovních dnů pro doplnění lze stanovit pouze 2x. Prodloužení lhůty není možné. Opakované stanovení lhůty 7-mi pracovních dnů je možné pouze tehdy, pokud žadatel v předchozích 7-mi dnech doplnil alespoň část požadavků. Pokud žadatel ve lhůtě nekoná, tj. nepředá žádné doplnění nebo provede opravu až po lhůtě, dojde k zamítnutí žádosti o podporu.

5.1. Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace a bude proplácena ex post na základě předložené žádosti o platbu a jejich příloh.

Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu ze soukromých zdrojů příjemce.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Podpora nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

6.1. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Podpora je poskytována až do výše 40 % prokázaných způsobilých výdajů.

6.2. Maximální a minimální výše dotace

Minimální výše dotace 500 000,- Kč a maximální dotace do výše 10 000 000,- Kč.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

6.3. Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu **s článkem 47 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 100 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

6.4. Informace o křížovém financování

Pro tuto výzvu není křížové financování relevantní.

7. Územní dimenze

a) **Cílové území:** Území České republiky včetně hl. města Prahy.
b) Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

8. Specifické podmínky výzvy

8.1. Formální podmínky přijatelnosti projektu

a) Projekt musí být realizován na území ČR včetně hl. města Prahy.
b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu[8].
f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
    a. rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
    b. rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
    c. udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
g) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
h) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03[9])

8.2. Ostatní podmínky výzvy

a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
b) Příjemce se dále řídí Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci pro NPO[10].
c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

[8] Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

[9] Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

10 viz https://www.planobnovycr.cz/dokumenty

d) Podpora bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu ze soukromých zdrojů příjemce.
e) Projekt je považován za ukončený, jestliže jsou dokončeny všechny jeho dílčí části, dokončení jednotlivých částí prokáže příjemce přílohou k žádosti o platbu následovně:
    a. stroje a zařízení včetně řídicího systému – předávací protokol
    b. stavba/stavební práce, jež nepodléhaly stavebnímu řízení (na něž nebylo vydáno stavební povolení) – předávací protokol.
f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 4.2 této Výzvy po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedenou dobu.
g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
h) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedenou dobu žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory[11] a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
i) Podpora nezbavuje podniky, které produkují odpad, jakýchkoli nákladů nebo povinností souvisejících se zpracováním odpadů, za něž nesou odpovědnost podle právních předpisů Unie nebo vnitrostátních právních předpisů, včetně v rámci systémů rozšířené odpovědnosti výrobce, ani nákladů, které by měly být považovány za běžné náklady podniku;
j) Podpora nesmí stimulovat vznik odpadů ani zvýšené využívání zdrojů;
k) Investice související s technologiemi, které představují již ziskovou zavedenou obchodní praxi v celé Unii, nejsou podle tohoto článku vyňaty z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy;Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

8.3. Specifické podmínky

a) V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, které u navrhovaných opatřeních neprokáží úsporu vody ve výši minimálně 5 % nebo 100 m^3/rok.
b) V případě snižování spotřeby vody výrobních a technologických zařízení musí být respektováno:
    a. zařízení musí být nové a současně musí být prokazatelné, že nahrazovaná zařízení již nejsou používána[12].

11 Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane po výše uvedenou dobu zachována.

12 Musí dojít k vyřazení a k žádosti o platbu bude nezbytné doložit potvrzení o jeho ekologické likvidaci tak, aby nedošlo k jeho dalšího používání vzhledem na deklarovanou roční úsporu vody. K vyřazení stroje a jeho ekologické likvidaci může dojít nejdříve v den registrace žádosti o podporu z důvodu splnění motivačního účinku.

c) V rámci této výzvy lze na jeden ekonomický subjekt (jedno IČ) podat tři žádosti o dotaci s rozdílným místem realizace.

8.4. Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

a) **Účetní závěrku v souladu s § 18 Zákona č. 563/1991 Sb**., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní závěrka (tj. včetně Rozvahy a Výkazu zisků a ztráty a přílohy k účetní závěrce nebo obdobného dokumentu platného v zemi svého sídla, popřípadě v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří) musí být doložena za poslední dvě účetní období, za která byla podána daňová přiznání na příslušný finanční úřad.

b) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.

c) V případě, že je žadatel vlastníkem příslušných nemovitostí doloží seznam pozemků, na kterých bude projekt realizován.

d) V případě, že je žadatel **nájemcem příslušných nemovitostí**, musí doložit svá práva **nájemní smlouvu, podnájemní smlouvou nebo smlouvu o smlouvě budoucí, kde bude uveden souhlas vlastníka s provedením projektu**, z nichž bude patrné trvání nájemního či podnájemního vztahu nejméně do konce doby udržitelnosti projektu (5 let od ukončení projektu). V případě, že ve výše uvedených dokumentech není uveden souhlas vlastníka s provedením projektu, se souhlas dokládá jako samostatný dokument (např. dodatek k nájemní smlouvě).

e) Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu (Příloha č. 11).

f) **Žadatel doloží indikativní nabídku/y na základě které byla stanovena cena v rozpočtu jako přílohu rozpočtu.** Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit popis k jednotlivým částem linky**.**

g) Souhrnný, kumulativní rozpočet projektu.

   a. Žadatel doloží souhrnný rozpočet projektu, v rámci kterého budou jednoznačně identifikovány náklady na jednotlivá opatření realizovaná v rámci projektu.
   b. Součet položek souhrnného rozpočtu musí být roven celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o podporu.

h) **Výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 14, odst. 3, písm. e) bod 2, zákona č. 218/2000 Sb.,** ZoRP a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

8.5. Dokumenty dokládané žadatelem před vydáním rozhodnutí

Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích, kterým prokáže, že není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.

Pokud se od podání žádosti o podporu změnily údaje v uvedené v Prohlášení k žádosti o podporu bude doloženo aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že:

a. žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014[13],
b. žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

8.6. Dokumenty dokládané i po vydání rozhodnutí

Smlouvy s dodavateli na plnění klíčových částí předmětu projektu musí být doloženy **nejpozději do 31. 7. 2025**.

9. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje vlastník komponenty.

Ke střetu zájmu zejména dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb (jedná se o osobou blízkou dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku vymezené v příloze č. 1 Nařízení komise (ES) č. 651/2014) nebo z důvodu jiného společného zájmu ohrožena hospodárná realizace projektu.

Pokud si žadatel vybere dodavatele projektu, vůči kterému je ve střetu zájmů, je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace. Zároveň žadatel předloží další dvě cenové nabídky na předmět projektu, od subjektů, vůči kterým není ve střetu zájmů. Poskytovatel akceptuje způsobilé výdaje ve výši odpovídající nejnižší z předložených cenových nabídek.

Výše uvedený postup lze aplikovat pouze v případě, kdy žadatel nepostupuje podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

13 „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

10.Základní pojmy - Nařízení

- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

11.Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Příručka způsobilých výdajů
2. Podpořitelné projekty
3. Podnikatelský záměr
4. Kritéria formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení
5. Pravidla pro žadatele a příjemce
6. Prohlášení k žádosti o podporu
7. Formulář pro posouzení podniku v obtížích
8. Plná moc
9. Substituční plná moc
10. ČP ke střetu zájmů
11. Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu
12. ČP příjemce k RoPD
13. ČP k vyloučeni střetu zájmů veřejné zakázky
14. ČP k Žádosti o platbu
15. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace